

Manual de la Agenda

1. Iniciar Sesión.

Ingresa a la dirección <http://132.248.54.20:8080/agenda/>.

Facultad de Ingeniería

Coordinación de Planeación y Desarrollo

Ciudad Universitaria
05 de diciembre,

Ingresar a la agenda

Reunión agendada y pendiente
Reunión realizada y minuta pendiente
Reunión realizada y minuta realizada
Reunión cancelada

Reuniones de academia

Calendario de trabajo

Diciembre de 2017

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6 01:00 hrs.	7	8	9

Acceder a su perfil con usuario y contraseña por medio del botón “Ingresar a la Agenda”.

Facultad de Ingeniería

Coordinación de Planeación y Desarrollo

Ciudad Universitaria
05 de diciembre,

Ingresar a la agenda

Reunión agendada y pendiente
Reunión realizada y minuta pendiente
Reunión realizada y minuta realizada
Reunión cancelada

Reuniones de academia

Calendario de trabajo

Diciembre de 2017

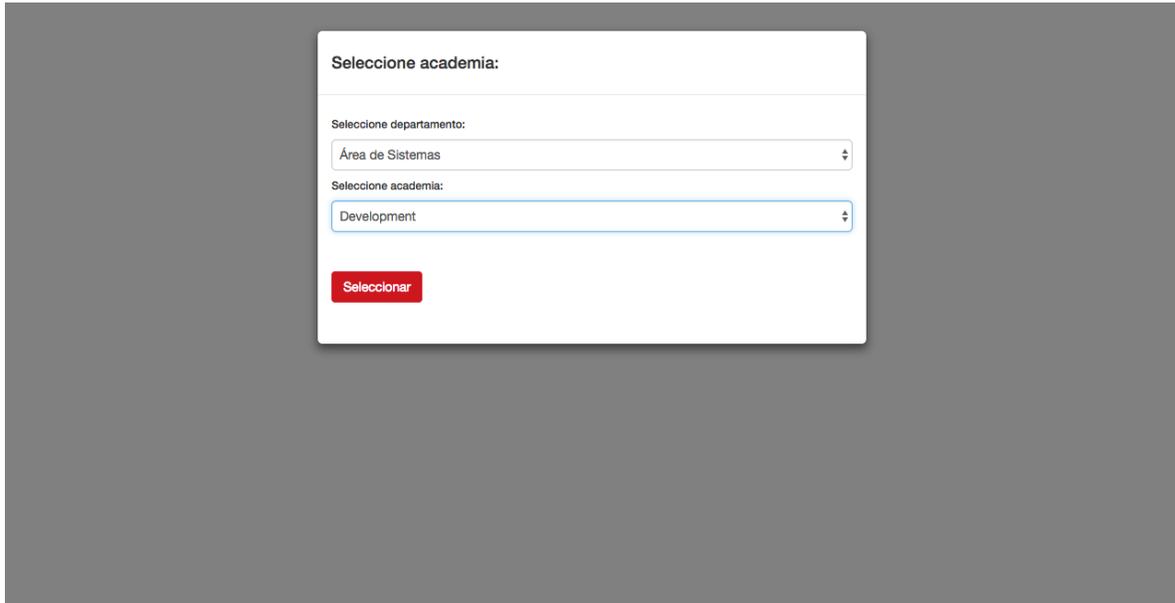
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6 01:00 hrs.	7	8	9

Usuario:
angel

Contraseña:

Ingresar

Seleccionar el departamento y la academia a la que se desee acceder.



The screenshot shows a white modal window titled "Seleccione academia:" on a dark gray background. Inside the window, there are two dropdown menus. The first is labeled "Seleccione departamento:" and has "Área de Sistemas" selected. The second is labeled "Seleccione academia:" and has "Development" selected. Below the dropdowns is a red button with the text "Seleccionar".

Al ingresar se mostrará la siguiente pantalla en donde podrá: agendar minutas, consultar el calendario, entre otras actividades.



The screenshot shows the main dashboard of the meeting agenda system. At the top, there is a header with the logos of the Faculty of Engineering and the Coordination of Planning and Development. Below the header, the text "Bienvenidos a la Agenda" is displayed. The main content area features a red navigation bar with a "Salir" button and the user's name "angel". To the right, the current date and time are shown: "Ciudad Universitaria, 08 de Septiembre, 2017 13:49hrs". Below the navigation bar, there is a message: "Actualmente navegas por el sistema en la academia de Development. Cambiar." A row of red buttons provides various actions: "Agendar reunión", "Crear minuta", "Consultar minuta", "Modificar Minuta", "Documentos", "Calendario", "Administrar Participantes", "Editar Reuniones", and "Convocar a reunión". Below these buttons, there is a list of meeting statuses: "Reunión agendada y pendiente", "Reunión realizada y minuta pendiente", "Reunión realizada y minuta realizada", and "Reunión cancelada". The main heading is "Reuniones de academia" and "Calendario de trabajo". At the bottom, there is a calendar for December 2017, showing the days of the week and the dates 1 and 2.

2. Agendar una reunión.

Para poder acceder a esta página se deberá oprimir en el botón “Agendar Reunión”.

Llenar los campos: Lugar, Fecha, Hora.

Y para poder finalizar seleccionar el botón Agendar Reunión.

Facultad de **Ingeniería** Coordinación de Planeación y Desarrollo

Bienvenidos a la Agenda

angel ,Salir. Ciudad Universitaria
08 de diciembre,
2017 13:10hrs

Actualmente navegas por el sistema en la academia de **Development** . **Cambiar**.

Agendar reunión Crear minuta Consultar minuta Modificar Minuta Documentos Calendario

Administrar Participantes

Programar reunión de Development

Siguiete reunión

Lugar:

Nombre del lugar donde se llevará acabo la reuni 7 : 00 horas 06/12/2017

Agendar reunión

3. Crear una minuta.

Es necesario dar clic al botón “Crear Minuta” y llenar los campos necesario para concluir el registro.

Facultad de **Ingeniería** Coordinación de Planeación y Desarrollo

Bienvenidos a la Agenda

angel ,Salir. Ciudad Universitaria
08 de diciembre,
2017 14:40hrs

Actualmente navegas por el sistema en la academia de **Development** . **Cambiar**.

Agendar reunión Crear minuta Consultar minuta Modificar Minuta Documentos Calendario

Administrar Participantes

Development

Fecha de la minuta
(fecha de la reunión previamente agendada):

Reunión del día:

Persona que realiza la minuta:

Miembros de la academia

- Ing. Angel Sánchez Valencia
- Ing. Francisco Javier Meza Lopez
- Ing. Viridiana Vazquez Andrade

Invitados permanentes

- Ing. Osvaldo Pereida Gomez

Invitados eventuales

Agregar aquí el nombre de los invitados adicionales, separados por comas

Acuerdos y puntos relevantes

1.

Observaciones

Agregar acuerdo

Observaciones generales

Pendientes

¿Desea agendar la siguiente reunión?

Agregar archivos

¿ANEXAR ARCHIVOS A LA MINUTA? Si No

Guardar minuta

4. Consultar una minuta.

Utilizando el botón “Consultar Minuta” ingresara al apartado, solo es necesario llenar los campos: División, Departamento, Academia, Fecha de la reunión. Con esto el sistema automáticamente le dará la minuta deseada.

Bienvenidos a la Agenda

angel ,Salir.Ciudad Universitaria
11 de diciembre,
2017 11:47hrs

Actualmente navegas por el sistema en la academia de Development . [Cambiar.](#)

Agendar reunión Crear minuta Consultar minuta Modificar Minuta Documentos Calendario
Administrar Participantes

Consultar minuta de reunión

Elegir una reunion

División

Departamento

Academia

Fecha de la reunión

5. Modificar una minuta

Utilizando el botón “Modificar Minuta” ingresara al apartado, solo es necesario llenar los campos: División, Departamento, Academia, Fecha de la reunión. Cabe señalar que solo se pueden modificar mas no eliminar.

Facultad de Ingeniería**Coordinación de
Planeación y Desarrollo**

Bienvenidos a la Agenda

angel ,Salir.Ciudad Universitaria
11 de diciembre,
2017 13:23hrs

Actualmente navegas por el sistema en la academia de Development . [Cambiar.](#)

Agendar reunión Crear minuta Consultar minuta Modificar Minuta Documentos Calendario
Administrar Participantes

Modificar una minuta

Elegir una minuta

División

Departamento

Academia

Fecha de la reunión

6. Consultar documentos de minuta

Utilizando el botón “Documentos” ingresara al apartado, solo es necesario llenar los campos: División, Departamento, Academia, Fecha de la reunión.

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there are two university crests and the text "Facultad de Ingeniería". On the right, it says "Coordinación de Planeación y Desarrollo" next to a circular logo. Below this, a red banner contains the text "Bienvenidos a la Agenda". Underneath the banner, there is a red bar with the user name "angel ,Salir." and the date/time "Ciudad Universitaria 11 de diciembre, 2017 13:31hrs". Below this, a message states "Actualmente navegas por el sistema en la academia de Development . Cambiar." followed by a row of buttons: "Agendar reunión", "Crear minuta", "Consultar minuta", "Modificar Minuta", "Documentos", and "Calendario". A separate button "Administrar Participantes" is located below the "Documentos" button.

Consultar documentos de minuta

Elegir una minuta

División

Departamento

Academia

Fecha de la reunión

Por consiguiente, se mostrará otra pantalla con los documentos de la minuta consultada y un botón para descarga de estos mismos.

This screenshot shows the same system header as the previous one, but with the "Documentos" button highlighted. Below the navigation bar, the text "Bienvenidos a la Agenda" is present. The red banner shows the user "angel ,Salir." and the date/time "Ciudad Universitaria 11 de diciembre, 2017 13:38hrs". The message "Actualmente navegas por el sistema en la academia de Development . Cambiar." is followed by the same row of buttons. The "Administrar Participantes" button is also visible. Below the navigation bar, the section "Documentos de la minuta" is displayed. It lists three documents, each with a "Descargar archivo" button: "Development_Minuta_01_01_2000.pdf", "Documento1.pdf", and "Development_Minuta_01_01_2000.pdf".

7. Consulta de Calendario

Utilizando el botón “Calendario” accederá a este apartado. Se puede observar todas las minutas agendadas atrasando o adelantando la fecha, con las flechas inferiores y los tres botones: ir, mes y año .



Facultad de **Ingeniería**

Coordinación de **Planeación y Desarrollo**



Bienvenidos a la Agenda

angel_Salir. Ciudad Universitaria
11 de diciembre,
2017 13:49hrs

Actualmente navegas por el sistema en la academia de Development . [Cambiar.](#)

[Agendar reunión](#) [Crear minuta](#) [Consultar minuta](#) [Modificar Minuta](#) [Documentos](#) [Calendario](#)

[Administrar Participantes](#) [Editar Reuniones](#) [Convocar a reunión](#)

Reunión agendada y pendiente
[Reunión realizada y minuta pendiente](#)
[Reunión realizada y minuta realizada](#)
[Reunión cancelada](#)

Reuniones de academia

Calendario de trabajo

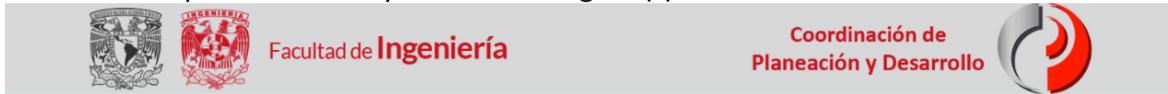
Diciembre de 2017

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6 01:00 hrs.	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

← Meses ↓ Año ↑ ir →

8. Administrar participantes

Utilizando el botón de “Administrar Participantes” ingresara al apartado, solo es necesario llenar los campos mostrados y seleccionar alguna(s) academias.



Bienvenidos a la Agenda

angel ,Salir. Ciudad Universitaria
11 de diciembre,
2017 13:55hrs

[Agendar reunión](#) [Crear minuta](#) [Consultar minuta](#) [Modificar Minuta](#) [Documentos](#) [Calendario](#)

[Administrar Participantes](#)

Agregar Nuevo Participante

GRADO: --Seleccionar--

NOMBRE(S):

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

GÉNERO: Masculino Femenino

ROL: Miembro de la Academia Invitado permanente

CORREO:

Academia(s) a la(s) que pertenecerá:

- Academias de la DCB
- Academias de la DICT
- Academias de la DICyG
- Academias de la DIE
- Acústica y Óptica
- Administración aplicada a la minería
- Administración de Centros de Tecnología de Información
- Administración de Proyectos de Software
- Administración de Proyectos TIC
- Administración de Redes
- Administración de Servicios De Internet
- Administración y normalización
- Aire Acondicionado, Diagnósticos Energéticos, Plantas Termoelectricas y Sistemas de mejoramiento Ambiental
- Álgebra
- Álgebra Lineal
- Amplificadores de Alta Frecuencia
- Amplificadores Electrónicos
- Análisis de Circuitos
- Análisis Numérico
- Análisis y Procesamiento Inteligente de Textos.
- Arquitectura Cliente-Servidor

Agregar

Eliminar Participante

División

Departamento

Academia

Participante

Facultad de
Ingeniería

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería, Av. Universidad 3000, Ciudad Universitaria, Coyoacán,
México D. F., CP 04510
Teléfono: 56 22 32 32

Sitios de Interés

- > SESIP
- > CACEI
- > CPD

Contacto



9. Convocar a reunión

Utilizando el botón de “Convocar a Reunión” ingresara al apartado, solo es necesario llenar los campos: reunión, lugar y asistentes. Después para finalizar es necesario oprimir el botón Agendar reunión.



Facultad de **Ingeniería**

Coordinación de **Planeación y Desarrollo**



Bienvenidos a la Agenda

angel ,Salir. Ciudad Universitaria
12 de diciembre,
2017 17:11hs

Actualmente navegas por el sistema en la academia de **Development** . [Cambiar.](#)

[Agendar reunión](#) [Crear minuta](#) [Consultar minuta](#) [Modificar Minuta](#) [Documentos](#) [Calendario](#)

[Administrar Participantes](#)

Convocar a reunión a los presidentes de las academias de la Coordinación de Planeación y Desarrollo

Reunión

Lugar:
Nombre del lugar donde se llevará acabo la reuni: 7 : 00 horas 12/12/2017

Mensaje

Mensaje en el correo electrónico...

Asistentes

Seleccione los destinatarios:

Seleccionar/deseleccionar todos

Ing. Angel Sánchez Valencia (**Development**)
 Ing. Francisco Javier Meza Lopez (**Coffe**)

[Agendar reunión](#)

10. Administrar Reuniones

Utilizando el botón de “Editar Reuniones” ingresara al apartado, solo es necesario llenar los campos: División, Departamento, Academia, Fecha de la reunión. Cabe señalar que solo se pueden modificar, pero no eliminar.

The screenshot shows the top navigation bar with the logos of the University of Cuenca and the Faculty of Engineering, and the 'Coordinación de Planeación y Desarrollo' department. Below the header, a red bar contains the user name 'angel ,Salir.' and the date 'Ciudad Universitaria 11 de diciembre, 2017 14:00hrs'. The main content area features a navigation menu with buttons for 'Agendar reunión', 'Crear minuta', 'Consultar minuta', 'Modificar Minuta', 'Documentos', 'Calendario', and 'Administrar Participantes'. The 'Administrar Reuniones' section is active, displaying a form to 'Elegir una reunion' with dropdown menus for 'División' (Coordinación de Planeación y Desarrollo), 'Departamento' (Área de Sistemas), and 'Academia' (Development), and a date range for 'Fecha de la reunión' (23 de noviembre de 2016 a las 07:00AM). An 'Editar o Cancelar Reunion' button is located at the bottom of the form.

Si no se llega a encontrar algún botón para agendar alguna actividad se podrá hacer mediante el botón Calendario y aparecerá en la parte inferior del reloj.